

Obowiązujące od dnia 01 kwietnia 2021 roku.

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Ogólne Warunki Dostaw („OWD”) określają zasady, na jakich zawierane są umowy w zakresie sprzedaży i dostaw podzespołów, surowców, materiałów, opakowań itp. („materiały”) pomiędzy Dostawcą, a Asmet sp. z o.o („Zamawiającym”) z siedzibą w Czersku (89-650), ul. Kamienna 1, wpisaną do Rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000140569.
2. Niniejsze OWD wyłączają zastosowanie przez Dostawcę własnych wzorców umowy, w szczególności ogólnych warunków umów, regulaminów lub innych ogólnych warunków zawierania umów, chyba, że uzgodniono inaczej na piśmie pod rygorem nieważności.
3. OWD wiążą Dostawcę z chwilą ich udostępnienia przez Zamawiającego przed zawarciem umowy w taki sposób, aby Dostawca mógł je przechowywać i odtwarzać w zwykłym toku czynności. Aktualna treść OWD jest umieszczona przez Zamawiającego na stronie internetowej: www.asmet.eu
4. Obowiązek zapoznania się z Ogólnymi Warunkami Dostawy spoczywa na Dostawcy. Nie zapoznanie się przez Dostawcę z Ogólnymi Warunkami Dostawy, doręczonymi Dostawcy przed zawarciem umowy nie zwalnia go z obowiązku przestrzegania ich postanowień.
5. Do zawarcia umowy dochodzi z chwilą potwierdzenia przez Dostawcę zamówienia złożonego przez Zamawiającego. Zamówienie może być złożone przez Zamawiającego w formie pisemnej, pocztą elektroniczną. Potwierdzenie zamówienia musi być dokonywane również w tej samej formie. Wyklucza się ważność zamówienia Zamawiającego składanych ustnie lub telefonicznie, jeśli nie zostały potwierdzone w formie pisemnej w tym samym dniu, co złożenie zamówienia ustnego lub telefonicznego.
6. W rozumieniu OWD przez „dni robocze” rozumie się wszystkie dni robocze z wyłączeniem soboty, niedzieli oraz innych dni ustawowo wolnych od pracy.
7. W rozumieniu OWD przez „zamówienia długoterminowe” rozumie się zamówienia składane z okresem realizacji dłuższym niż 1 kwartał.
8. W rozumieniu OWD przez „zamówienia krótkoterminowe” rozumie się zamówienia składane z okresem realizacji krótszym niż 1 miesiąc.

§ 2. ZAMÓWIENIA, WARUNKI DOSTAW MATERIAŁÓW

1. Potwierdzenie zamówienia złożonego przez Zamawiającego z zastrzeżeniem przez Dostawcę zmian lub uzupełnień nie wiąże Zamawiającego, chyba, że Zamawiający wyraził zgodę na zmiany lub uzupełnienia w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Koszty i ryzyko dostarczenia materiałów, zamówionych przez Zamawiającego, rozkładają się pomiędzy Dostawcę i Zamawiającego zgodnie z klauzulą INCOTERMS 2020 wskazaną w treści zamówienia. W razie braku jednoznacznego wskazania klauzuli INCOTERMS 2020 przez Zamawiającego w złożonym zamówieniu, przyjmuje się, że dostawa następuje na warunkach DAP.
3. Zamawiający i Dostawca ponoszą odpowiedzialność za uszkodzenie, zniszczenie lub utratę zamówionych materiałów w transporcie zgodnie z obowiązującymi warunkami INCOTERMS 2020 dla danej dostawy, określonymi zgodnie z pkt. 2 powyżej.

4. W razie dostawy realizowanej na warunkach DAP (INCOTERMS 2020) miejscem wykonywania dostawy materiałów zamówionych przez Zamawiającego jest magazyn Zamawiającego wskazany wyraźnie w zamówieniu. Adresy magazynów Zamawiającego:
 1. ul. Łubianka 7, 89-650 Czersk
 2. Głędowo 3I, 77-300 Człuchów
 3. Głędowo 61A, 77-300 Człuchów
5. Dostawca ma obowiązek informować na piśmie, poprzez pocztę elektroniczną Zamawiającego o wszelkich zmianach: dacie realizacji zamówienia, ilości zamawianego towaru, jakości produktu, nazwy, wagi lub objętości, wielkości opakowania, liczby opakowań. W zamówieniach długoterminowych Dostawca ma obowiązek poinformować Zamawiającego o zmianach odpowiednią informacją na 30 dni przed realizacją zamówienia. W przypadku zamówień krótkoterminowych na 14 dni przed realizacją zamówienia. W przypadku braku informacji o zmianach warunków wykonania umowy Zamawiający może rozwiązać umowę z dostawcą ze skutkiem natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia.
6. Termin realizacji dostawy podana będzie na każdym zamówieniu.
7. Dostawy, dla których miejscem wykonania jest magazyn Zamawiającego, realizowane będą w godzinach funkcjonowania magazynu zamawiającego, o których Zamawiający poinformuje Dostawcę.
8. Dokumentem stanowiącym dowód dokonania dostawy przedmiotu zamówienia jest wydanie zewnętrzne („WZ”) lub międzynarodowy list przewozowy („CMR”) w przypadku dostaw odbywających się z poza terytorium kraju.
9. Dokument WZ powinien zawierać w szczególności:
 - numer dokumentu
 - dane Dostawcy
 - dane adresowe Zamawiającego
 - miejsce dostawy/rozładunek
 - data sporządzenia dokumentu
 - data wydania materiału
 - kod materiału
 - nazwa materiału
 - ilość wydanego materiału
 - numer zamówienia
 - podpis osoby wystawiającej dokument
 - warunki INCOTERMS 2020
9. Dokument WZ powinien ponadto zawierać potwierdzenie wydania materiału zaopatrzone w czytelny podpis i pieczętkę upoważnionego do tego celu pracownika Dostawcy, z wyszczególnieniem daty przyjęcia dostawy, rodzaju i ilości odbieranego materiału oraz opakowań zwrotnych. Zamawiający ma obowiązek potwierdzenia przyjęcia dostawy we wskazanej wyżej formie i w przypadku reklamacji jego obciążają skutki nie uzyskania takiego potwierdzenia. Jeżeli towar jest dostarczany przez przewoźnika, obowiązek uzyskania potwierdzenia odbioru w imieniu Dostawcy ciąży na przewoźniku.
10. W trakcie rozładunku Zamawiający przeprowadzi wstępną kontrolę poprawności dostaw poprzez weryfikację dostarczonych ilości z dokumentem WZ, CMR, weryfikację ewentualnych widocznych uszkodzeń materiału lub jego opakowania. Rozładunek dostawy zakończy się w momencie podpisania dokumentu WZ i CMR wraz z wpisem ewentualnych uwag dotyczących niezgodności.

11. Zamawiający w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w zawartości dostawy lub opakowania wykona dokumentację fotograficzną i przekaże Dostawcy. Odbiór dostawy odbywa się za pomocą odpowiednich do tego narzędzi, którymi dysponuje magazyn.
12. Dokumenty jakościowe Dostawca zobowiązany jest wysłać na adres e-mail Zamawiającego.

§ 3. CENY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Ceny, terminy i warunki płatności, ewentualne zasady ponoszenia kosztów dostawy oraz waluta płatności, obowiązujące w relacjach z danym Dostawcą, uzgadniane są indywidualnie przed podjęciem współpracy pomiędzy Dostawcą i Zamawiającym.
2. Podstawą do wystawienia Faktury VAT przez Dostawcę będzie podpisany przez strony dokument dostawy (dokument WZ lub dokument CMR).
3. Wszystkie ceny wyrażone w PLN są cenami netto, do których dolicza się podatek od towarów i usług VAT w aktualnie określonej ustawowo wysokości. Wszystkie ceny wyrażone w EUR są cenami netto, do których dolicza się podatek od materiałów i usług VAT w aktualnie określonej ustawowo wysokości. W przypadku uzgodnienia z Dostawcą płatności w PLN ceny wyrażone w EUR ulegają przeliczeniu według kursu sprzedaży EUR obowiązującym na dzień poprzedzający powstanie obowiązku podatkowego. Za termin płatności uważa się datę wskazaną na fakturze VAT.
4. Przy wystawianiu Faktury obowiązują ceny z zamówienia, które zostały zaakceptowane przez obie strony.
5. Fakturę VAT należy wystawić osobno dla każdego zamówienia. Faktura zostanie przesłana Zamawiającemu na adres faktury.z@asmet.eu nie później niż 7 dnia po dacie otrzymania podpisanego przez strony dokumentu potwierdzającego dokonanie dostawy lub listem na adres: ASMET sp. z o.o., ul. Kamienna 1, 89-650 CZERSK.
6. Faktura dodatkowo powinna zawierać:
 - 1) imię i nazwisko osoby zamawiającej, upoważnionej przez Zamawiającego
 - 2) numer zamówienia
 - 3) ilość i cenę
 - 4) nazwa dostarczonego materiału zgodna z zamówieniem
7. Płatność za dostarczone materiały do zamawiającego dokonywane będą przelewem bankowym na rachunek Dostawcy podany na wystawionej fakturze, po otrzymaniu faktury zgodnie z postanowieniami OWD.

§ 4. ZOBOWIĄZANIA DOSTAWCY

1. Dostawca gwarantuje Zamawiającemu, że produkty dostarczone Zamawiającemu lub ich opakowania nie naruszają jakichkolwiek praw osób trzecich do patentów, wzorów przemysłowych i użytkowych znaków towarowych, nazw handlowych, praw autorskich i pokrewnych lub innych praw własności intelektualnej. Zamawiający ma prawo odmówić przyjęcia lub zwrócić Dostawcy dostarczone produkty i opakowania (w tym opakowania zwrotne jak palety, butelki, kontenery), które naruszają prawa osób trzecich w szczególności z tytułu własności patentów, znaków towarowych, oznakowań, wzorów przemysłowych, praw autorskich, nazw handlowych i innych praw własności intelektualnej. Dostawca ponosi pełną odpowiedzialność prawną za dostawę produktów i/lub opakowań naruszających prawa osób trzecich z ww. tytułów.

2. Posiadanie aktualnego certyfikatu SZJ (ISO 9001 i/lub IATF 16949) jest warunkiem rozpoczęcia współpracy z Dostawcą. Aktualną kopię certyfikatu SZJ należy przesać do kierownika Działu Zakupów. W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się zwolnienie z tego obowiązku Dostawcy. Dodatkowym atutem dostawcy będzie posiadanie certyfikatu systemu zarządzania środowiskiem ISO 14001.
3. Dostawca ma obowiązek dostarczenia wyłącznie produktów zgodnych z dyrektywą UE 2000/53/EG z dnia 18.09.2000 z uwzględnieniem decyzji Komisji Europejskiej z dnia 27.06.2002 (2002/525/EG). Punkt ten dotyczy zakazu stosowania metali ciężkich i składania deklaracji dotyczących składników elementów konstrukcyjnych.
4. Dostawca dołącza do każdej dostawy atest na zakupiony towar zgodnie z normą UNI EN 10204:2005 3.1.
5. Dostawca gwarantuje, że zamówiony towar będzie posiadać właściwości określone w zamówieniu.
6. Na Dostawcy ciąży obowiązek uzyskania wszelkich zezwoleń, atestów oraz innych dokumentów wymaganych przepisami prawa, pozwalających na dopuszczenie materiałów do obrotu.
7. Jakość dostarczonych materiałów powinna odpowiadać przyjętym kryteriom, jak również wymaganiom określonym w zamówieniu.
8. Dostawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu produkty wolne od wszelkich wad fizycznych lub prawnych, w szczególności produkty winny być zgodne ze specyfikacją produktów.
9. Oznakowanie dostarczonych materiałów będzie zgodne z wymaganiami określonymi w zamówieniu.

§ 5. BRAKI W DOSTAWACH I REKLAMACJE

1. Zamawiający zobowiązany jest zbadać kompletność dostawy bezpośrednio przy odbiorze i ustalić ewentualne braki lub uszkodzenia materiału powstałe w trakcie transportu.
2. Wszelkie niezgodności w dostawie, ujawnione podczas rozładunku należy niezwłocznie zgłosić Dostawcy, w terminie 7 dni roboczych od dnia dostawy.
3. Nie dopuszcza się łącznego zgłoszenia braków lub uszkodzeń z różnych dostaw.
4. Reklamacje jakościowe dotyczą wszelkich wątpliwości związanych z gwarantowanymi przez Dostawcę parametrami jakościowymi dostarczonych materiałów i zostają zgłoszone na odpowiednim Formularzu reklamacyjnym Zamawiającego bądź poprzez pocztę e-mail.
5. Zgłoszenie reklamacji uprawnia Zamawiającego do wstrzymania zapłaty za towar bądź za jego część.
6. Dostawca musi rozpatrzyć reklamację w ciągu 14 dni roboczych od momentu jej zgłoszenia przez Zamawiającego, jeżeli tego nie zrobi uznaje się ją za uzasadnioną.
7. W przypadku uznania reklamacji za uzasadnioną, Dostawca dokonuje korekty faktury sprzedaży w zakresie niekompletnego/uszkodzonego materiału lub zaoferowanej ceny.
8. W przypadku reklamacji ilościowych, a także, jeśli jest to możliwe – przy reklamacjach dotyczących uszkodzeń w czasie transportu, konieczne jest umieszczenie przez Zamawiającego adnotacji na liście przewozowym o rodzaju uszkodzenia w zakupionym towarze. Adnotacja na liście przewozowym musi być podpisana przez kierowcę, który dostawcę zrealizował.

9. Odpowiedzialność za szkody powstałe podczas załadunku odpowiada strona, która dokonywała załadunku.
10. Przewoźnik odpowiada za zabezpieczenie ładunku, podczas transportu.
11. W przypadku reklamacji wynikającej ze złej jakości wyrobu, wad, które ujawniły się podczas fazy produkcji lub używania produktów wykonanych przy użyciu materiałów Dostawcy, powinny być one zgłoszone niezwłocznie po ujawnieniu się wady.
12. W razie stwierdzenia wad produktów, Zamawiający ma według swego wyboru prawo:
 - a) żądać do Dostawcy wymiany produktów wadliwych na produkty wolne od wad, bez zbędnej zwłoki, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego;
 - b) żądać odebrania przez Dostawcę wadliwych produktów na koszt i ryzyko Dostawcy, bez zbędnej zwłoki, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego;
 - c) żądać obniżenia ceny za wadliwe produkty stosownie do obniżonej wartości wadliwych produktów;
 - d) odstąpić od zamówienia/umowy w całości lub części i odesłać produkty do Dostawcy na jego koszt i ryzyko, chyba, że uprzednio Dostawca i Zamawiający uzgodnią usunięcie wad produktów w jeden ze sposobów określonych wyżej w postanowieniach oznaczonych lit. a), b) lub c).

§ 6. SIŁA WYŻSZA

1. Strony nie będą ponosiły odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie któregoś ze swych obowiązków, gdy jest to spowodowane przeszkodami niezależnymi od strony umowy, których strona nie mogła uniknąć, ani przewyciężyć i których strona nie mogła przewidzieć w chwili zawarcia umowy (w szczególności: wojna, zamieszki wewnętrzne, klęski żywiołowe, strajki oficjalnie ogłoszone przez związki zawodowe).
2. Zwolnienie od odpowiedzialności na skutek wystąpienia siły wyższej obowiązuje tylko przez czas trwania przeszkody.
3. Termin dostawy ulega przedłużeniu o okres działania siły wyższej oraz jej bezpośrednich konsekwencji, które uniemożliwiają stronie zainteresowanej wykonanie zobowiązań.
4. Strona, która nie może wykonać zobowiązania na skutek działania siły wyższej, powinna zawiadomić o tym drugą stronę umowy w ciągu 5 dni od dowiedzenia się o przeszkodzie lub od chwili, gdy powinna była się o tym wiedzieć, pod rygorem uznania, że siła wyższa nie wystąpiła.
5. Gdy wystąpienie siły wyższej uniemożliwi jednej ze stron wykonanie zobowiązań przez okres, co najmniej 2 miesiące, wówczas druga strona może od umowy odstąpić.

§ 7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego zawiadomienia Dostawcy o każdorazowej zmianie swojej siedziby lub miejsca zamieszkania i adresu dla doręczeń korespondencji.
2. Brak zawiadomienia powoduje, że doręczenia dokonane na adresy wskazane w zamówieniu lub też w podpisanych umowach partnerskich lub innych porozumieniach handlowych uważane są za skuteczne.
3. Jeśli pojedyncze postanowienia zawarte w Ogólnych Warunkach Dostawy są pod względem prawnym całkowicie lub częściowo nieskuteczne, skuteczność wszystkich pozostałych postanowień pozostaje nienaruszona. W miejsce nieskutecznej regulacji

obowiązuje ważne postanowienie, które odpowiada woli stron przy podpisaniu kontraktu.
To samo obowiązuje w przypadku luki w regulacji.

Opracował:

Stawomir Łosinski

Zatwierdził:

(data, podpis)

[Handwritten signature]
2009 2008 1.